



State Street Bank

A TUTTI I LAVORATORI

Lunedì 31 maggio si è svolto il primo incontro ufficiale tra la delegazione aziendale - alla presenza dell'Amministratore Delegato Dr. La Manna e del nuovo Responsabile "Human Resources" Dr. D'Urzo, nonché del Dr. Scalfarotto e della Dr.ssa Pennisi: l'occasione è servita oltre che per fare reciproca conoscenza, anche per iniziare ad affrontare tutte le esigenze emerse successivamente alla cessione di ISPST a State Street Holdings Italy Srl.

Proprio da tale cessione è partito il confronto, che si è aperto sulla valutazione delle ricadute sulle condizioni di lavoro del personale previsto dall'art. 15 c. 7 CCNL, per la quale abbiamo proposto la sottoscrizione un verbale che garantisca la validità ed il rispetto dell'accordo dd 11/3/2010 come presupposto di partenza per la ridefinizione di un nuovo Contratto Integrativo Aziendale.

Per quanto riguarda gli altri aspetti, abbiamo discusso di alcune questioni, non certo le uniche presenti in Azienda, di cui proviamo a sintetizzare i punti salienti:

- **Sede di lavoro:** per Torino l'Azienda ha ufficialmente comunicato di aver sottoscritto apposito contratto di lungo periodo (min. 6 anni) per l'affitto della nuova sede, più ampia e sempre ubicata al Lingotto. A Milano è in corso la trattativa per lo stabile di via Ferrante Aporti (adiacente alla Stazione Centrale).
- **Orario di lavoro:** abbiamo chiesto un incontro specifico al fine di uniformare la normativa vigente in Azienda e ottenere maggiori flessibilità, sia in entrata che per la pausa pranzo; la controparte si è resa disponibile nel frattempo ad aggiornare le procedure per ripristinare la *flessibilità in entrata di un'ora*.
- **Permessi:** in materia di *permessi* retribuiti per *visita medica* abbiamo proposto un monte ore da utilizzare al di fuori della banca ore. Inoltre al fine di assicurare l'informazione puntuale e dettagliata ai colleghi, indispensabile in questa fase di passaggio, abbiamo chiesto di ripristinare le ore di *permesso per assemblea sindacale*.
- **Ruoli:** rimangono inalterate le condizioni normative ed economiche sugli inquadramenti, così come disciplinate dal CCNL. L'Azienda mapperà gli inquadramenti contrattualmente previsti per associarli a quelli già esistenti nel mondo State Street al fine di rendere comprensibili i ruoli ai colleghi non italiani di SSB.
- **Promozioni:** l'Azienda ha segnalato che a breve darà corso a una quindicina di promozioni tutte volte a riallineare posizioni che prima risultavano disomogenee per alcuni colleghi; così come ci ha anticipato l'intenzione di creare un sistema di retention per evitare il deflusso di personale verso la concorrenza.
- **Premi/sistema incentivante:** abbiamo sottolineato le disparità verificatesi sulla distribuzione degli incentivi/premi da poco avvenuta, estremamente disomogenea e discrepante tra i diversi settori e le diverse persone, della quale non risultano comprensibili né criteri né vi è coerenza con le valutazioni ricevute. Ci pare evidente che oggi i criteri di valutazione e le conseguenti scelte distributive sono appannaggio dei singoli responsabili di struttura che non applicano regole uniformi e riconoscibili. Abbiamo pertanto richiesto un nuovo sistema di valutazione e di incentivazione, da definirsi secondo le regole procedurali previste dal Contratto Nazionale, che garantiscano riconoscibilità dei criteri, trasparenza e oggettività in un'ottica di sana meritocrazia. Abbiamo richiesto poi una formazione specifica per i responsabili che coordinano risorse umane, come tutti in Azienda fanno poco avvezzi in generale a gestire il personale. Su questo punto l'Azienda organizzerà specifici corsi di formazione sui quali attendiamo apposita informativa.

- **Job Posting**: l'Azienda ha assicurato come già fruibile dai dipendenti diretti l'accesso al *job posting* presente sul sito interno. Le candidature inserite saranno valutate senza pregiudiziali o vincoli.
- **Corsi di lingua inglese**: l'Azienda sta selezionando le scuole in grado di erogare i corsi di lingua per un numero elevato di persone.
- **Tempi determinati**: abbiamo iniziato a discutere dei lavoratori con contratto a t.d. in funzione delle prossime scadenze contrattuali. L'Azienda, su questo, differenziando il personale che costituisce parte strutturale all'Impresa, intende procedere a breve a una valutazione delle posizioni per il tramite dei responsabili di struttura: anche in questo caso rileviamo che addirittura non è nemmeno in vigore un processo di valutazione che garantisca un'equa considerazione da parte dei singoli responsabili. Per quanto già affermato sopra riteniamo quindi inevitabile ritornare in argomento con l'Azienda, che deve garantire, oltre al rispetto degli accordi intercorsi, anche un'equa considerazione nei confronti di tutti i collaboratori.
- **Nuove assunzioni**: in vista della presa in carico delle attività attualmente svolte a Parma, l'Azienda ha intenzione di effettuare nuove assunzioni per rafforzare l'organico.
- **Delocalizzazione**: l'Azienda, senza per ora entrare nei dettagli, ha paventato l'eventualità di delocalizzare all'estero alcune attività, impegnandosi, eventualmente, a sostituirle con altre in Italia. Da parte nostra saremo estremamente vigili al fine di garantire i livelli occupazionali.
- **Problemi pratici**
 - Abbiamo sottoposto il problema dell'*amianto* presente in via Col Moschin a Milano, sembra che ci sia stata una bonifica negli anni '90: a tal proposito abbiamo chiesto apposita certificazione scritta che la CTP si è impegnata a produrre;
 - L'Azienda si è resa disponibile a rivedere il "sistema" *parcheggi* al fine di dare maggiore spazio ai ciclomotori e/o a personale particolarmente disagiato dalla distanza;
 - Saranno installate bacheche, sia quelle sindacali che altre utili per comunicazioni di varia natura e a disposizione di tutti;
 - Abbiamo richiesto appositi spazi dove consumare il pasto, minimamente attrezzati;
 - Ci sono state segnalate difficoltà ed omissioni sull'ultima *busta paga*, (voci diminuite o scomparse). L'Azienda ci ha rassicurato che tutto sarà sistemato con lo stipendio di giugno. Siamo a disposizione per ogni ulteriore segnalazione;
 - La delegazione aziendale ha ribadito di aver già sottoscritto l'apposita convenzione prevista dall'Accordo 11/03/10 riguardante le *condizioni finanziarie agevolate* accollandosi i maggiori oneri derivanti dalla stessa. Segnalateci immediatamente qualunque difficoltà applicativa dovesse insorgere in filiale.

Abbiamo in buona sostanza manifestato la volontà di creare, pur nella distinzione dei ruoli, un clima collaborativo al fine di raggiungere intese di reciproca soddisfazione: ci attendiamo un vero cambiamento di comportamento e mentalità uscendo dagli schemi rigidi che abbiamo finora dovuto affrontare; cambiamento che valuteremo sulla base delle soluzioni concrete che la Controparte sarà in grado di condividere con i lavoratori e con chi li rappresenta.

A disposizione per ogni informazione, esigenza e chiarimento.

Milano/Torino, 3 giugno 2010

Rsa Fabi - Falcri - Fiba/Cisl - Fisac/Cgil
State Street Bank SpA